REGULAMIN AKCJI PRO-SALE - „Mother's Day Superhero" - Ogrody Elbląg

AKCJA PRO-SALE

1. Postanowienia ogólne

1.1. Nazwa akcji pro-sale – akcja pro-sale będzie prowadzona pod nazwą **„Mother's Day Superhero"** na zasadach określonych w niniejszym regulaminie akcji zwanym dalej „regulaminem".

1.2. Nazwa organizatora akcji pro-sale – organizatorem akcji jest firma pod nazwą Singularity Marta Kaczmarz, ul. Konstantynowska 7, 95-200 Pabianice.

1.4. Zasięg akcji pro-sale – akcja dedykowana jest do Klientów Centrum Handlowego Ogrody Elbląg, którzy zrobią zakupy w terminie akcji tj. w dniu 25.05.2024 r.

1.5. Całkowity czas trwania akcji pro-sale – akcja trwa w dniu 25.05.2024 r. w godz. 11.00 - 19.00.

2. Definicje

2.1. Akcja pro-sale – akcja, w której za zrobione zakupu Klienci Centrum, po ukazaniu paragonu lub zestawu maksymalnie dwóch paragonów z dnia akcji, mogą otrzymać darmowy upominek.

2.2. Centrum handlowe – Ogrody Elbląg znajdujące się przy al. Płk. Stanisława Dąbka 152, 82-300 Elbląg , dalej zwane Centrum.

2.3 Pakiety upominków pierwszego stopnia, wydawane Klientom po ukazaniu paragonu o wartości 150PLN.

I. Pomadka + voucher na kawę i ciastko do cukierni Raszczyk - 22 sztuki.
II. Pomadka + voucher na kawę i ciastko do So!Coffee - 22 sztuki.
III. Lakier+ voucher na kawę i ciastko do cukierni Ryszkowski - 22 sztuki.
IV. Lakier+ voucher na kawę i ciastko do So!Coffee- 22 sztuki.

2.4. Pakiety upominków drugiego stopnia, wydawane Klientom po ukazaniu paragonu lub zestawu maksymalnie dwóch paragonów o łączniej wartości 250PLN.

I. Karta podarunkowa do Centrum o wartości 50 PLN - 100 sztuk.

3.Uczestnicy akcji

3.1 W akcji może wziąć udział każda pełnoletnia osoba fizyczna, która w dniach trwania akcji zrobi zakupy za min. 150 PLN (minimalna wartość jednego paragonu) lub 250 PLN (zakupy poświadczone max. 2 paragonami).

3.2 W akcji nie mogą uczestniczyć pracownicy organizatora oraz pracownicy Centrum Handlowego, a także:

a) najemcy oraz pracownicy najemców punktów handlowych, usługowych i rozrywkowych znajdujących się na terenie Centrum Handlowego;

b) podmioty bezpośrednio związane z obsługą Centrum Handlowego, w tym agencja ochrony, firma sprzątająca, firma świadcząca usługi utrzymania technicznego;

c) podmioty biorące bezpośredni udział w przygotowaniu i prowadzeniu akcji;

d) pracownicy podmiotów z pkt. a, b i c powyżej i osoby zaangażowane przez te podmioty na podstawie umów zlecenia, umów o dzieło i innych podobnych umów.

4. Zasady akcji

4.1 W celu wzięcia udziału w akcji każdy uczestnik powinien w okresie trwania akcji pro-sale przedstawić w punkcie akcji pro-sale dowód zakupu tzn. paragon za min. 150 zł lub zestaw maksymalnie dwóch paragonów za min. 250 PLN.

4.2. W akcji promocyjnej nie biorą udziału paragony odebrane za zakup:

- towarów i usług dostępnych na terenie aptek i punktów aptecznych,
- napojów alkoholowych (z wyjątkiem piwa),
- wyrobów tytoniowych,
- kart podarunkowych, bonów i talonów podarunkowych,
- kart do telefonu typu pre-paid, doładowania telefonów,
- usług sprzedaży zakładów na gry liczbowe, losów loterii pieniężnych,
- usług dostępnych w placówkach bankowych, placówkach ubezpieczeniowych oraz kantorach wymiany walut,
- opłat rachunków za czynsz, media, telefon, gaz, prąd itd. dokonywanych za pośrednictwem punktów handlowo-usługowych w Centrum.

4.3. Po weryfikacji paragonu zgodnie z regulaminem w Strefie Obsługi Akcji pracownik organizatora wyda klientowi upominek.

4.4. Liczba upominków jest ograniczona. Upominki są wydawane do wyczerpania ich puli.

4.5. Upominki nie podlegają wymianie, reklamacji, ani sprzedaży i wymianie na gotówkę.

4.6. Każdy paragon może zostać zarejestrowany jednorazowo, a po rejestracji zostanie oznaczony.

6. Zasady postępowania reklamacyjnego

6.1. Wszelkie reklamacje dotyczące akcji, uczestnicy mogą zgłaszać przez cały czas jej okres trwania na piśmie, na adres biura organizatora.

Singularity Marta Kaczmarz
ul. Konstantynowska 7
95-200 Pabianice

O zachowaniu terminu do wniesienia reklamacji decyduje data jej otrzymania przez organizatora, nie późniejsza niż 08.06.2024 r.

6.2. Każda reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko oraz adres uczestnika akcji, datę i miejsce zdarzenia, którego dotyczy roszczenie oraz treść roszczenia.

6.3. Reklamacje rozpatruje organizator. Rozpatrzeniu podlegają wyłącznie reklamacje zgłoszone w formie pisemnej.

6.4. Postępowanie reklamacyjne trwa 14 dni roboczych. Zawiadomienie o wyniku reklamacji zostanie przesłane uczestnikowi konkursu pocztą (listem poleconym). O zachowaniu terminu dwóch tygodni decyduje data nadania przesyłki przez organizatora (data stempla pocztowego).

6.5. Postępowanie reklamacyjne jest dobrowolne.

7. Postanowienia końcowe

7.1. Regulamin akcji jest jawny i powszechnie dostępny w punkcie obsługi akcji.

7.2. W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy kodeksu cywilnego (t. j. Dz.U.2017 poz. 459 ze zm.).

7.3. Regulamin wchodzi w życie z dn. 25.05.2024 r.